

Objeto de la reunión:	SENSIBILIZACIÓN APLICATIVO ORFEO			
Fecha:	MAYO 14-2026	Hora de inicio: <u>2:00 PM</u>	Modalidad:	X Presencial
Lugar:	AUDITORIO ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	Hora de finalización: <u>04:00 PM</u>		Virtuall
Dependencia:	CALIDAD	Nombre del Responsable: ARCADIO SARMIENTO		Telefónica
				Mixta



CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012, plasma términos reglamentarios aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que la información proporcionada es veraz, completa, actualizada, verificable, relevante y que, al consignar sus datos, no tiene conocimiento con el tratamiento de sus datos personales por un tercero con la Secretaría Distrital de Gobierno. Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.goborbo.gov.co y su teléfono de atención 3107000. Manifiesta que como dato proporcionado tiene el derecho de conocer, actualizar, rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización, solicitar la supresión de los datos personales suministrados, a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiende que los datos aquí suministrados serán usados para temas estadísticos, de caracterización institucional, y determinados como parámetro a la efectividad institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El jueves 14 de mayo de 2026 se realizó una sensibilización sobre el aplicativo de Gestión Documental Orfeo, dirigida a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía Local de San Cristóbal, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y, a su vez, introducir al personal nuevo en el uso adecuado de la herramienta.

La jornada se desarrolló de manera presencial, contando con las ayudas técnicas necesarias para garantizar la adecuada comprensión de los contenidos. Durante la sesión se socializaron los conceptos fundamentales del aplicativo, haciendo especial énfasis en los tipos de comunicaciones manejadas por la Secretaría Distrital de Gobierno (internas y externas), así como en la correcta radicación de documentos de entrada, salida e internos.

Se inició con una introducción al acceso al sistema a través de MATIZ —Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno— y mediante navegador web, explicando el proceso de autenticación con usuario y contraseña. Posteriormente, se presentaron ejemplos paso a paso sobre la gestión de oficios y memorandos, el cargue de anexos, la creación o modificación de destinatarios y el uso de las plantillas institucionales para la generación de comunicaciones oficiales.

Asimismo, se abordaron los tiempos de respuesta a derechos de petición de la ciudadanía, la asociación y desasociación de radicados, y el procedimiento para la solicitud de anulación de oficios, conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.

Finalmente, se socializaron las dependencias involucradas en el proceso, los códigos de correspondencia y las responsabilidades del CDI en el manejo del aplicativo Orfeo, con el fin de fortalecer las competencias de los servidores públicos en la gestión documental institucional.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOJA: 188520

Objeto de la reunión:		Sensibilización aplicativo ORFEO													
Fecha:		Mayo 14 - 2026				Hora de inicio:		2:00 pm		Modalidad:					
Lugar:		Auditorio alcaldía Local de San Cristóbal				Hora de finalización:		9:00 pm							
Dependencia:		Calidad				Nombre del Responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	7220.170	GABRIEL ALBARRACIN		ALSC	INFRAESTRUCTURA								X	gabriel.albarrac@goboribogota.gov.co	
CC	105240377	Pedro Madrid Lopez	— o —	ALSC	Educación			X					X	3170351819	PYMF
CC	12189901	Hugo Toranzo	— o —	ALSC	Cultura			X					X	3125604470	Hugo Toranzo
CC	80020795	Luis E. Pineda		ALSC	Calidad			X					X	3107890799	Luis E. Pineda
CC	2022346306	Eduardo Andres Ziguera T	— o —	ALSC	Educación			X					X	3134211223	Eduardo Andres Ziguera T
CC	30083235	Josua Marcelo Toranzo	— o —	ALSC	Gestión Policial			X		X				josua.m.toranzo@goboribogota.gov.co	Josua Marcelo Toranzo
CC	100046659	Viviana Medina M.	— o —	ALSC				X						viviana.jam.me@gmail.com	Viviana Medina M.
CC	Nubia Anna	52012566	— o —	ALSC				X						nubia.anna.03@gmail.com	Nubia Anna
CC	19240866	Jorge Grosso	Grosso	ALSC	Educación			X					X	jgrossojorge@yahoo.com	Jorge Grosso
CC	1018494462	Alejandro Gonzalez	— o —	ALSC	Deportes			X					X	3125935462	Alejandro Gonzalez
CC	79318431	Hector G. Silva H		ALSC	Seguridad			X					X	3134640899	Hector G. Silva H
CC	1007381345	Arnold Contreras	— o —	ALSC	nris oportunidades				X					3002529499	Arnold Contreras
CC	1022441273	Diana Pamela Lora		ALSC	Territorio Confiable				X				X	3194523520	Diana Pamela Lora
CC	79664279	Jr. G/ 2016 P.	J J	ALSC	Territorio Confiable			X					X	3144543650	Jr. G/ 2016 P.
CC	1032480192	Miguel A. eladuo	— o —	ALSC	TC								X	3008475025	Miguel A. eladuo

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.goboribogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://paia.goboribogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

Impresión: Secretaría General- Subdirección de Imprenta Distrital

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDL-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOJA: 188520

Objeto de la reunión:		Sensibilización aplicativo ORTEO					Hora de inicio: 2:00pm		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial	
Fecha:		Mayo 14 - 2026					Hora de finalización: 4:00 pm		<input type="checkbox"/> Virtual	
Lugar:		Auditorio - Alcaldía Local de San Cristóbal							<input type="checkbox"/> Telefónica	
Dependencia:		Calidad					Nombre del Responsable:		<input type="checkbox"/> Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			
CC	52156058	Gloria Gómez		ALSC	Gerencia Mas Territorio				X				X	3502356895	<i>Gloria Gómez</i>
CC	35546433	Yasira Mosquera		ALSC	CYPA				X				X	3123945170	<i>Yasira Mosquera</i>
CC	9153257	Hugo Jula Ibañez		A.L.S.C	CYPA				X				X	3045695311	<i>Hugo Jula Ibañez</i>
CC	11310678	Alfonso Arellano		ALSC	Bien-Estar				X				X	3212317073	<i>Alfonso Arellano</i>
CC	1048848241	Oscar Leonardo Rojas		ALSC	Bien-Estar				X				X	3123948624	<i>Oscar L.</i>
CC	53153843	Yoliana Boharquez		ALSC	Gerente mas territorio				X				X	3184042295	<i>Yoliana B.</i>
CC	1023902228	Alba Tabares Torres S.		ALSC	Calidad				X				X	3117178824	<i>Alba Torres</i>

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://psa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

Impresión: Secretaría General- Subdirección de Imprenta Distrital